



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma, 45

CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301–Fax 0942.700217

P.Iva 00399640838 Codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DETERMINA SINDACALEN. 8 DEL 26.07.2022

OGGETTO: Nomina del Responsabile comunale per la transizione digitale (RTD).

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm.i., Codice dell'amministrazione digitale, titolato "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale" che testualmente dispone:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e

fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

Vista la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione 3/2018, nella quale si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Visto la competenza del Sindaco alla nomina del Responsabile comunale per la transizione digitale;

Visto che le funzioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", risultano incardinate nella 3^a area di questa amministrazione denominata: *Governo del Territorio, Servizio: Sistemi informatici*, giusta delibera di G.M. n. 66 del 12.05.2021;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI NOMINARE** quale *Responsabile comunale per la transizione digitale (RTD)* di questo comune l'Architetto Domenico Antonino Costa, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, funzionario apicale dell'area "Governo del Territorio", in possesso di adeguate competenze tecnologiche ed informatiche;
3. **DI ATTRIBUIRE** al suddetto funzionario tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dall'art. 17 del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e dalla Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3/2018, come richiamati in premessa;
4. **DI DARE ATTO** che qualora si rendesse necessario dotare il RTD di un supporto tecnico esterno, si provvederà ad assegnare al Responsabile della Struttura Organizzativa interessata delle necessarie risorse finanziarie per potervi provvedere.
5. **DI COMUNICARE**, infine, il nominativo del suddetto funzionario utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (<http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>);
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al funzionario nominato Responsabile della Transizione Digitale e a tutti i Responsabili di P.O. dell'Ente e al Segretario Generale;
7. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, il presente provvedimento sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Alì.

ILSINDACO

F.to Dott. Ing. Natale Rao

DETERMINA SINDACALE N. 8 DEL 26.07.2022

OGGETTO: Nomina del Responsabile comunale per la transizione digitale (RTD).

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art.55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n.23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs.n.267/2000

ATTESTA

che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Alì, lì 26.07.2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F.to Dott. Davide Domenico Eugenio Occhino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente Determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* di questo Comune, al n° Reg. _____ dal _____ al _____

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Gaetano Russo